



# STADT LICH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in für die Kasse** (m/w/d)

in unbefristeter Teilzeitbeschäftigung mit 19,50 Stunden/Woche

### Ihr Aufgabenprofil

- Erledigung aller Kassengeschäfte der betreuten Mandanten
- Verbuchung von Zahlungseingängen und Zahlungsausgängen
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Tagesabschlüssen
- Erstellen von Statistiken
- Pflege und Bearbeitung von SEPA-Lastschriftmandaten
- Durchführung des Mahn- und Vollstreckungsverfahrens
- Mitwirkung in der Finanzbuchhaltung bei Jahresabschlussarbeiten
- Bearbeitung offener Zahlungseingänge

### Unsere Erwartungen

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten, alternativ eine Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (einschl. der Vorläuferberufe), Bankkauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Versicherungen und Finanzen
- fundierte Fachkenntnisse und Erfahrungen in dem beschriebenen Aufgabengebiet
- Erfahrungen im Finanzwesen des öffentlichen Sektors sowie in einschlägigen spezialgesetzlichen Bestimmungen
- Kenntnisse in den Verwaltungs- und Entscheidungsstrukturen einer Kommunalverwaltung
- EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten sowie in Buchhaltungsprogrammen; wünschenswert sind zudem Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm Finanz+
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten

Sie bekommen von uns

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 7 TVöD
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- RMV JobTicket Premium
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungsmöglichkeiten (z.B. Sabbatical etc.)
- JobRad-Leasing zu TOP-Konditionen, Leistungsentgelt und eine attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Aktuell ist der Bereich des Finanz- und Kassenwesens im Rahmen interkommunaler Zusammenarbeit noch auf den mit der Stadt Laubach gegründeten Gemeindeverwaltungsverband übertragen. Im Zeitpunkt der Verbandsgründung war u.a. eine effiziente Erledigung kommunaler Aufgaben Ziel der Zusammenarbeit. Da die Effizienzsteigerung in Zeiten eines immensen Anwachsens neuer kommunaler Aufgaben bei unterschiedlichen strukturellen Voraussetzungen in beiden Kommunen jedoch nicht in ausreichendem Maße erreicht werden konnte, wird die interkommunale Zusammenarbeit beendet und der Verband aufgelöst. Die hierfür erforderlichen Grundsatzbeschlüsse durch die städtischen Gremien beider Mitgliedskommunen (Magistrate und Stadtverordnetenversammlungen) sind bereits gefasst und parallel hierzu läuft der Prozess zur Verbandsauflösung. Daraus folgt, dass die bisher an den Verband übertragenen Aufgabenbereiche wieder an uns zurückgehen, diese in unsere Organisation eingegliedert werden und wir den personellen Bedarf im Rahmen dieses Recruitings kompensieren möchten.

Die o.a. Stelle ist in dem Stellenplan für das Kalenderjahr 2025 ausgewiesen und die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Lich hat diesen bereits im Dezember letzten Jahres, im Rahmen ihrer Beschlussfassung zum Haushaltsplan 2025, verabschiedet. Jedoch bedarf der Haushaltsplan noch der fachaufsichtsbehördlichen Genehmigung. Insofern steht die Besetzung dieser Stelle unter einem entsprechenden Vorbehalt.

Wenn Sie Interesse an verantwortungsvollen wie auch abwechslungsreichen Aufgaben haben und Sie im Rahmen der Reorganisation des Fachbereiches Finanzservice die Stadt Lich als künftiges Teammitglied mit unterstützen und den beschriebenen Aufgabenbereich gestalten möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vorrangig werden Bewerber/innen mit entsprechenden Qualifikationen und Erfahrungen für diese Tätigkeit berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **03.04.2025** per E-Mail an [bewerbung@lich.de](mailto:bewerbung@lich.de) als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einreichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen. Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den Magistrat der Stadt Lich, FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei dem Leiter des Fachdienstes Personalservice, Herrn Stelzer, unter der Ruf-Nr. 06404/806243.

DER MAGISTRAT DER STADT LICH